

Na temelju odredbe članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), odredbe članka 80. Statuta Osnovne škole Malinska-Dubašnica, članka 52. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15), odredbe članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), a u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko – goranska županija, Školski odbor Osnovne škole Malinska-Dubašnica na 18. sjednici održanoj dana 5. studenoga 2021. godine donosi:

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom se uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole Malinska-Dubašnica (u dalnjem tekstu: Škola).
- 2) Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.
- 3) Odlukom o izvršavanju proračuna Primorsko-goranske županije, vlastiti prihodi planiraju se u županijskom Proračunu, ali bez obveze njihove uplate u Proračun.

Članak 2.

- 1) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na namjenske prihode i primitke: pomoći, donacije, prihode za posebne namjene, prihode od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

- 1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednakom na ženski i muški rod.

Članak 4.

- 1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika koje Škola stječe obavljanjem u tržišnim uvjetima obavljanjem drugih djelatnosti i na druge načine su prihodi od:
 - 1) financijske imovine (kamate na depozite po viđenju),
 - 2) davanja u zakup prostora i opreme,
 - 3) prodane/otkupljene robe (starog papira, kartona i baterija),
 - 4) prodaje proizvoda i usluga učeničke zadruge,
 - 5) pružanje usluga fotokopiranja za učenike,

- 6) izdavanja i prodaja časopisa, publikacija i sl.,
- 7) sponzoriranja,
- 8) provođenja programa obrazovanja odraslih,
- 9) obavljanja ostalih djelatnosti na tržištu u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 5.

- 1) Škola može davati u zakup dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice i drugi prostor Škole, zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: zakupoprimeci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, sportskih treninga, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- 2) Davanje u zakup prostora i opreme uređeno je Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama kojima je osnivač Primorsko - goranska županija.

Članak 6.

- 1) Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirivanje:
 - materijalnih rashoda poslovanja Škole i rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine,
 - za rashode za zaposlene,
 - za razvoj i unapređenje djelatnosti Škole,
 - troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme,
 - stručno usavršavanje radnika.

Članak 7.

- 1) U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima, posebnom odlukom Ravnatelja i uz suglasnost Školskog odbora, vlastiti prihodi mogu se rasporediti na način različit od onoga koji je određen člankom 6. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

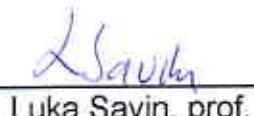
- 1) Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 6. ovog Pravilnika u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u sljedećoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova temeljem odluke Školskog odbora o raspodjeli viška prihoda poslovanja donesene na prijedlog Ravnatelja.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnim stranicama Škole.

Predsjednik Školskog odbora:



Luka Savin, prof.

KLASA: 003-05/21-01/09

URBROJ: 2142/05-55-21-01

Bogovići, 5. studenoga 2021. godine

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 15. studenoga 2021. godine te je stupio na snagu dana 23. studenoga 2021. godine.

Ravnateljica:



Nedeljka Turčić, prof.

