

Na temelju članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) ravnateljica Osnovne škole Malinska - Dubašnica donosi

ODLUKU

O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA

OSNOVNE ŠKOLA MALINSKA - DUBAŠNICA

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija Osnovne škole Malinska - Dubašnica (u dalnjem tekstu: Škola), te se uređuje pravo na pristup informacijama koje ima ili kojima raspolaže Škola, izuzeci od prava na pristup informacijama i postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Cilj Kataloga je omogućiti pristup i osigurati ostvarivanje prava na pristup informacijama svim domaćim ili stranim fizičkim ili pravnim osobama koje zahtijevaju pristup informaciji.

Članak 3.

Pravo na pristup informacijama pripada svima na jednak način i pod jednakim uvjetima.

Članak 4.

Škola će omogućiti pristup naročito sljedećim informacijama o:

- unutarnjoj organizaciji Škole (iz Pravilnika o unutarnjem redu)
- ostalim informacijama koje Škola posjeduje i kojima raspolaže, a koje su sadržane u službenim dokumentima ili aktivnostima Škole

Članak 5.

Škola će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovu kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom i ako je zaštićena Zakonom o zaštiti osobnim podataka (NN 25/13, 85/15) i drugih propisa iz područja zaštite osobnih podataka.

Članak 6.

Službenika za informiranje imenovat će ravnateljica Škole posebnom odlukom.

Članak 7.

Ovlaštenici prava na pristup informacijama mogu ostvarivati pravo na pristup informaciji podnošenjem Zahtjeva pisano, usmeno ili telefonom te elektronskom poštom.

Članak 8.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**
Osnovna škola Malinska - Dubašnica
Stipkino 7, Bogovići, 51511 Malinska

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**
tajnistvo@os-malinska-krk.skole.hr
- **telefonom na sljedeći broj:**
051 / 859 - 151
- **telefaksom na sljedeći broj:**
051 / 858 - 552
- **usmenim putem:**

Usmeni zahtjevi mogu se primiti neposredno u tajništvu Škole ispunjavanjem obrasca Zahtjeva svakog radnog dana od 11:00 do 13:00 sati
Telefonski zahtjevi primaju se u pravilu samo za upite o stanju predmeta.

Članak 9.

Ustrojava se Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, sukladno Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 10.

Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od tražitelja informacija u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Škole.



U Bogovićima, 20. srpnja 2017.

Klasa: 003-05/17-01/10

Urbroj: 2142/05-55-17-01