



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZAPISNIK SA SASTANKA

| Sazivač | Ime i prezime | Potpis |
|---------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | Nedeljka Turčić, prof. |  |

Naziv sastanka: 1. Konstituirajuća sjednica Školskog odbora OŠ Malinska – Dubašnica

| | | | | |
|----|--------------|----------------|------------|-------|
| 1. | Mjesto: | Bogovići | Početak: | 18:00 |
| | Dan i datum: | 2. rujna 2020. | Završetak: | 20:00 |

| | | |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Prisutni: | 1. Marija Iličić, predstavnica Radničkog vijeća, Antuna Branka Šimića 18/1, Rijeka 2. Luka Savin, predstavnik Učiteljskog vijeća, Bjanižov 15, Omišalj 3. Dolores Mikuličić, predstavnica osnivača, Žgombići 12, Malinska 4. Ana Marija Šviderski-Jurinjak, predstavnica Učiteljskog vijeća Rasopasno 7, Dobrinj 5. Iva Šimić, predstavnica Vijeća roditelja učenika, Sabljići 6, Malinska 6. Stanislava Kauzlaric, predstavnica osnivača, Dubašljanska 74, Malinska Nedeljka Turčić, ravnateljica Petar Turčić, tajnik Zoran Sekovanić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, (prisutan dio sjednice) |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|----|----------|----------------------------------------------------------------|
| 3. | Odsutni: | 1. Jelka Pavlović, predstavnica osnivača, Sv. Vid Miholjice 64 |
|----|----------|----------------------------------------------------------------|

| | | |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Dnevni red: | 1. Izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora 2. Verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora 3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora 4. Organizacija rada OŠ Malinska-Dubašnica 5. Razno |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Ravnateljica je pozdravila sve prisutne i poželjela svima puno sreće i rekla kako se nada uspješnoj suradnji.

Vođenje sjednice je nastavila najstarija članica ŠO, Anamarija Šviderski Jurinjak. Predsjedavateljica je pojasnila prisutnima tko je izabran, koga članovi predstavljaju i kada su prisutni izabrani.

| Ad 1. Zaključak | Zadužena osoba | Rok |
|-------------------|----------------|-----|
| Isto kao u tekstu | | |

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Pristupilo se provjeri identiteta prisutnih članova te su svi prisutni dali na uvid svoju osobnu iskaznicu.

| Ad 2. Zaključak | Zadužena osoba | Rok |
|------------------------------------------------|----------------|-----|
| Verificirani su mandati imenovanih članova ŠO. | | |

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

Tajnik je upoznao članove ŠO da se predsjednik i zamjenik predsjednika biraju tajno osim ako drugačije ne odrede sami članovi ŠO. Članovi ŠO su jednoglasno donijeli odluku da će se biranje predsjednika i zamjenika predsjednika birati javno. Anamarija Šviderski Jurinjak predložila je Luku Savinu za predsjednika ŠO. Svi su jednoglasno podržali njezin prijedlog te je Luka Savin jednoglasno izabran za predsjednika ŠO.

Za zamjenika predsjednika članovi ŠO su predložili Stanislavu Kauzlaric. Predložena je prihvatila kandidaturu te su članovi ŠO jednoglasno izabrali Stanislavu Kauzlaric za zamjenicu predsjednika.

| Ad 3. Zaključak | Zadužena osoba | Rok |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| Za predsjednika ŠO izabran je Luka Savin. Za zamjenicu predsjednika ŠO izabrana je Stanislava Kauzlaric. | | |

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Nakon izbora predsjednika ŠO, predsjedavanje sjednice je preuzeo predsjednik ŠO koji je odmah predložio nadopunu dnevnog reda pod točkom 4. Organizacija rada OŠ Malinska-Dubašnica. Svi prisutni su jednoglasno prihvatali nadopunu dnevnog reda. Ravnateljica je izvijestila ŠO o tome kako Škola mora donijeti plan organizacije rada do početka nastave (7.rujna) te da o organizaciji rada treba biti upoznat ŠO. Napomenula je kako se učitelj Sekovanić javio dva sata prije početka sjednice ŠO i kako bi želio prisustvovati sjednici ŠO jer se ne slaže s prijedlogom da se nastave odvija u školskoj dvorani.

Ravnateljica je upoznala ŠO s prijedlogom plana organizacije rada te kako je OŠ Malinska-Dubašnica izabrala A model, odnosno održavanje nastave u školi. Prema naputku MZO i NZZJZ učenici svakog razrednog odjeljenja će biti samo u jednoj učionici (iznimka je učionica informatike) te će učitelji predmetne nastave dolaziti kod njih u učionicu da ne dolazi do miješanja djece. Djeca u prizemlju će dobivati marendu u učionicama dok će ostala djeca ići na marendu u blagovaonu svaki razredni odjel u točno određeno vrijeme da ne dolazi do miješanja. Biti će 3 ulaza u školu na kojima će se dezinficirati ruke a temperaturu će djeca mjeriti kod kuće. Djeci će biti podijeljene maske koje je škola već nabavila. Predviđen je i prostor za izolaciju ako je nekom djetetu loše. Ravnateljica je istaknula da treba odrediti prostor koji će služiti kao učionica jer sveukupno imamo 16 učionica s informatičkom učionicom. Zatražilo se odobrenje Općine Malinska-Dubašnica za korištenje prostora u zgradи nekadašnjeg dječjeg vrtića koji se nalazi nasuprot škole. Općina je dala suglasnost za korištenje tog prostora ali uz suglasnost općine potrebna je suglasnost MZO za održavanje nastave izvan prostorija škole. Jedna od opcija je i korištenje dvorane ili blagovaone kao učionice odnosno kao prostora gdje će se održavati nastava. Ravnateljica je rekla kako je nakon rasprave na sjednici UV, korištenje dvorane kao učionice, najizglednija opcija s kojom bi se zadovoljio uvjet da svaki razred ima svoju učionicu. Sjednici ŠO priključio se učitelj TZK Zoran Sekovanić koji se zahvalio svima što može prisustvovati sjednici bez obzira što nije na vrijeme predao zahtjev za prisustovanju sjednici ŠO. Učitelj TZK upoznao je članove ŠO s svojim stavovima o korištenju dvorane kao učionice i izrazio je nezadovoljstvo jer smatra da naročito u vrijeme epidemije Covida-19, kada djeca ionako malo vježbaju, ne smije im se uskraćivati pola dvorane jer će nastavu biti skoro pa nemoguće održavati izvan dvorane zbog vremenskih uvjeta koji nisu uvijek povoljni za održavanje nastave na otvorenome. Također smatra da ni učitelji koji bi održavali nastavu u dvorani ne bi bili zadovoljni jer je to veliki prostor i teško bi bilo kontrolirati djecu. Ravnateljica i svi članovi ŠO složili su se da ne treba djeci uskraćivati pravo na tjelesni ali da treba doći do nekog rješenja koje će biti najbolje za djecu. Nakon kraće rasprave svi prisutni su se složili da je najbolje rješenje da zbornica bude učionica u kojoj će biti razred s najmanjim brojem učenika. Ravnateljica je kazala prisutnim učiteljima kako su sve različite prijedloge i mišljenja o organizaciji rada trebali raspraviti na sjednici UV.

Predsjednik ŠO zahvalio se svim prisutnima te je zaključio sjednicu.

| Ad 4. Zaključak | Zadužena osoba | Rok |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| Zbornica će biti mjesto (učionica) u kojem će se 8b razredu održavati nastava. | | |

| Zapisnik sastavio: | Ime i prezime | Potpis |
|-----------------------|----------------------------|--------------|
| | Petar Turčić, tajnik škole | Peter Turčić |

| | |
|---------|------------------|
| KLASA: | 003-08/20-01/01 |
| URBROJ: | 2142/05-55-20-08 |

OB-00-004