

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Malinska - Dubašnica, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), te Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), ravnateljica Nedeljka Turčić, prof. dana 2. siječnja 2017. godine, donosi

Proceduru o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Osnovna škola Malinska - Dubašnica (u nastavku: Škola) zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svojeg djelokruga rada.

Članak 2.

Škola vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure (u daljnjem tekstu: evidencija ugovora) na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ove Procedure. Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine u elektroničkom obliku u tajništvu škole. Evidenciju ugovora vodi tajnik škole.

Članak 3.

Evidencija ugovora sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj ugovora
2. datum, klasu i urudžbeni broj
3. pravnu ili fizičku osobu s kojom je zaključen ugovor i osobni identifikacijski broj
4. predmet ugovora
5. rok važenja ugovora

Članak 4.

Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva. Ugovori se u originalu čuvaju u tajništvu škole, dok se korisnicima ugovora predaju kopije.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

Ravnateljica:

Nedeljka Turčić, prof.

Bogovići, 2. siječnja 2017. godine

KLASA: 035-01/17-01/02

URBROJ: 2142/05-55-17-02

