

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 6/19, 75/20) te Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 40/14, 71/25, 74/25 - ispravak) te članka 26. i 80. Statuta Osnovne škole Malinska-Dubašnica, Školski odbor Osnovne škole Malinska-Dubašnica na 25. sjednici održanoj dana 2. listopada 2025. godine donosi:

## **PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Malinska-Dubašnica (KLASA: 011-03/24-02/02, URBROJ: 2142-9-01-24-01 od 28. kolovoza 2024. godine) i (I.) Izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 011-03/25-02/4, URBROJ: 2142-9-01-25-1 od 7. svibnja 2025. godine):

U članku 7. stavak 1. točka 3. podtočka 5. mijenja se i glasi:

**5. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA: Čistač-spremač**

KOEFICIJENT: 1,06

PLATNI RAZRED: 1.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: *poslovi spremača odnosno čistača*

UVJETI: završena osnovna škola

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto IV. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještaja i opreme škole te prema potrebi poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: 4, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

## Članak 2.

U članku 7. stavku 1. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:

### 6. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA: *Referent*

NAZIV RADNOG MJESTA: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

KOEFICIJENT: 1,43

PLATNI RAZRED: 3.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: *poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu*

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj škola.

BROJ IZVRŠITELJA: 1, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.

## Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu istekom osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/25-02/7  
URBROJ: 2142-9-01-25-1  
U Bogovićima, 2. listopada 2025. godine

Predsjednik Školskog odbora:  
Luka Savin, prof.

L. Savin

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 2. listopada 2025. godine te stupa na snagu dana 10. listopada 2025. godine.



Ravnateljica:  
Anamarija Čubranić, mag. prim. educ.

Anamarija Čubranić

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Anamarija Čubranić (KLASA: 011-03/25-02/7, URBROJ: 2142-9-01-25-01 od 28. kolovoza 2025. godine) i (1.) Izmenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 011-03/25-02/7, URBROJ: 2142-9-01-25-1) od 2. listopada 2025. godine).

Članak 7. stavak 3. točka 3. podtočka 5. mijenja se i glasi:

5. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA: Čistač/spremač

KOEFICIJENT: 7,06

PLATNI RAZRED: 1

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi spremanja odnosno čišćenja

UVIJETI: završena osnovna škola

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto IV. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stambenih, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještanje i oprema škole te prema potrebi poslovi održavanja, dostavljajući i drugi poslovi prema Pravilniku o djelatnosti rada ušnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: 4, evidentirano u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registar