

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 27. Statuta Osnovne škole Malinska-Dubašnica, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog Ravnateljice, na 14. sjednici održanoj 7. srpnja 2021. godine, donio je:

# KUĆNI RED

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim kućnim redom određuju se i usklađuju dužnosti i prava učenika, radnika škole, roditelja i drugih posjetitelja za vrijeme njihova boravka u školi i školskom dvorištu, a odnose se na:

- dolazak i odlazak učenika, učitelja i ostalih radnika škole,
- dežurstvo učitelja,
- održavanje reda i čistoće,
- brigu o školskoj imovini i osobnim stvarima,
- odijevanje i osobnu higijenu,
- izvješćivanje roditelja o uspjehu i ponašanju učenika,
- druga pitanja u vezi s radom i životom u školi.

### Članak 2.

S odredbama ovog kućnog reda razrednici su obvezni upoznati učenike, njihove roditelje i skrbnike.

Po jedan izvadak iz kućnog reda izvjesit će se u svakoj učionici, kao i u zbornici škole.

## II. RADNO VRIJEME

### Članak 3.

Radno vrijeme škole je od 7.00 sati, nastava traje do 14:25 sati, produženi do 16,30 sati, a škola je otvorena do 20,00 sati. Nastava je organizirana u jednoj smjeni, a započinje u 7.30 sati.

### Članak 4.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena utvrđenim Godišnjim planom i programom rada škole. Način evidencije nazočnosti na radu

određuje ravnatelj.

Učestalo kašnjenje na rad, izlazak s posla za vrijeme rada bez dopuštenja ravnatelja, kao i prijevremeno napuštanje radnog mjesta, smatra se povredom radne obveze.

### **III. DOLAZAK U ŠKOLU I ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE**

#### **Članak 5.**

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti u školu najmanje 10 minuta prije početka nastave odnosno drugih oblika odgojno – obrazovnog rada, a napustiti zgradu odnosno prostore škole moraju najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Prilikom ulaska u školu učenici su dužni na otiraču kod ulaznih vrata očistiti svoju obuću.

Roditelji koji dovode djecu u školu, prate ih do ulaza. Učenici sami ulaze u školsku zgradu i izlaze iz nje. Roditelji dočekuju roditelje ispred Škole.

#### **Članak 6.**

Učitelji su dužni na vrijeme dolaziti u školu, odnosno najkasnije 15 minuta prije početka nastave.

### **IV. RED U UČIONICAMA I OSTALIM PROSTORIMA ŠKOLE**

#### **Članak 7.**

Prije početka nastave učionicu otvara učitelj.

Učenici ulaze u učionicu u pratnji učitelja i na svom radnom mjestu vrše pripremu za početak nastave.

Učenici koji kasne na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenici ne smiju za vrijeme odmora boraviti u učionici bez nadzora učitelja.

#### **Članak 8.**

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta u učionici. Raspored učenika vrši razrednik ili predmetni učitelj za vrijeme svoga sata.

#### **Članak 9.**

Za vrijeme nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni pridržavati se reda, pratiti rad učitelja i sudjelovati u radu. Ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenici dižu ruke kada se žele javiti za riječ.

Učeniku za vrijeme nastave nije dopušteno piti, jesti, žvakati žvakaću gumu, a uz dozvolu učitelja učenik može otići na wc.

Učenik smije napustiti učionicu iz opravdanog razloga uz dozvolu učitelja.

## Članak 10.

Učenik, učitelj ili drugi radnik škole smiju, iz službenih razloga, ući u učionicu drugog odjeljenja za vrijeme nastave. Prije ulaska treba pokucati, pri ulasku pozdraviti, doći do učitelja i ukratko izložiti razlog dolaska, a po obavljenom poslu uz pozdrav izaći iz učionice.

## Članak 11.

U dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu učenici rade i borave pod nadzorom razrednog ili predmetnog učitelja. **Ulazna vrata od dvorane se zaključavaju, nakon svakog sata i za vrijeme velikih odmora.**

## Članak 12.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ostaju u prostorijama škole.

Prvi veliki odmor počinje nakon 2. sata i tada učenici mlađih razreda imaju marendu. Učenici starijih razreda u to vrijeme imaju odmor. Drugi veliki odmor je poslije 3. sata. Učenici starijih razreda tada imaju marendu, a učenici mlađih razreda odmor.

Veliki odmor, za lijepog vremena, učenici provode u školskom dvorištu gdje dežuraju učitelji i tehničko osoblje škole.

Učenicima je zabranjeno napuštanje školskog dvorišta i prostora ispred škole, u slučaju da učenici napuste prostor škole, škola ne odgovara za njihovu sigurnost.

Za lošeg vremena učenici se, za vrijeme velikog odmora, zadržavaju u holu i na hodniku, u pratnji dežurnih učitelja.

## Članak 13.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

## Članak 14.

Učenicima je zabranjeno u učionici, po hodnicima i stubištu škole narušavati red i mir u školi te vršiti radnje koje dovode u opasnost iste ili druge učenike, učitelje i ostale osobe u školi.

Po hodnicima i stubištu škole učenici, učitelji i ostale osobe u školi kreću se desnom stranom.

## Članak 15.

Učenici su dužni, pod nadzorom učitelja, voditi računa o čistoći i urednosti svih prostora škole u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad i u kojima borave.

U tom smislu učenici su dužni:

- odlagati stvari na određena mjesta i čuvati ih,
- sakupljati i bacati otpatke u koševе za smeće.

Nakon završetka nastave obveza je učitelja i redara ostaviti uredan razred. Učitelj posljednji izlazi iz razreda.

Učenici s razrednikom ili predmetnim učiteljem brinu o estetskom uređenju učionice, vodeći računa pri tome da se radovi, koji služe za nastavu, izlažu isključivo na za to

predviđenim panoima.

#### Članak 16.

Učenici ne smiju svojevóljno, bez dopuštenja, ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim će razgovarati u učionici ili na hodniku.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu strane osobe.

#### Članak 17.

Uporaba mobitela i ostalih digitalnih uređaja na nastavi i u školskoj knjižnici dozvoljena je samo uz odobrenje učitelja. U protivnom učitelj ima pravo oduzeti uređaj učeniku. Uređaj se predaje u tajništvu gdje ga preuzima roditelj. Na zahtjev učitelja svi učenici na početku sata dužni su predati uređaje. Mobilni mora biti u torbi i zvuk mora biti isključen.

Predmete za igru i muzičke instrumente učenici smiju donositi samo uz dozvolu učitelja.

Škola ne snosi odgovornost za eventualni nestanak novca, dragocjenosti ili osobnih predmeta (npr. mobilni, odjeća, obuća, školski pribor i sl.).

#### Članak 18.

U prostorima škole **zabranjeno je**:

- dovođenje životinja u prostorije i okoliš škole,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
  
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- nošenje skupocjenog nakita i većeg iznosa novca.

U prostorima škole **strogo je zabranjeno**:

- unošenje oružja,
- pušenje,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičnih sredstava i drugih sredstava ovisnosti,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te pirotehnička sredstva,
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljem odgoja i obrazovanja.

## V. RED U BLAGOVAONI

#### Članak 19.

Učenici se u blagovaoni moraju ponašati pristojno, a to podrazumijeva:

- primjereno razgovarati (prilagoditi glasnoću razgovora, ne galamiti),
- primjereno koristiti pribor za jelo,
- ne dobacivati se hranom.

Nakon jela odložiti pribor za jelo i ostatke hrane na za to predviđeno mjesto. Svaki učenik nakon jela treba odložiti pribor za jelo i ostatke hrane na za to predviđeno mjesto i pospremiti stolicu za sobom.

## VI. ODIJEVANJE I OSOBNA HIGIJENA

### Članak 20.

U školu treba dolaziti pristojnog izgleda: umiven, počešljan, neobojane kose, nenašminkan, nenalakiranih noktiju, bez upadljivih ukrasa i pristojno odjeven.

Pristojno odjeven učenik ne nosi majice tankih naramenica, dubokih izreza i one koje otkrivaju trbuh i leđa, izrazito kratke suknje i hlačice (poželjna dužina je do koljena). Na nastavi nije dozvoljeno imati kapuljaču niti kapu na glavi, japanke, prozirnu odjeću i odjeću s neprimjerenim izrazima.

Učitelji dolaze u školu primjereno i pristojno odjeveni.

Razrednik je dužan povremeno ili kada se za to ukaže potreba, ukazati učeniku i roditeljima na potrebu održavanja primjerenog izgleda.

### Članak 21.

Učenici i radnici škole dužni su se pri korištenju sanitarnih prostorija ponašati u skladu s važećim higijenskim normama.

Zabranjeno je špricati i polijevati vodom sebe ili druge učenike, bacati toalet papir po sanitarnim prostorijama ili bilo gdje po školi ili izvan nje.

## VII. ODRŽAVANJE REDA

### Redar

### Članak 22.

Svi učenici vrše dužnost redara u razrednom odjelu, a izmijenjuju se tjedno kako odredi razrednik ili abecednim redom.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

### Članak 23.

Dužnosti redara su:

- izvjestiti učitelja o nađenim predmetima, a ako je vlasnik nepoznat iste dostaviti tajništvu škole,
- izvještavati učitelja o odsutnosti učenika sa sata,
- brinuti za čistoću školske ploče, o pripremi nastavnih sredstava i pomagala za nastavni sat,
- voditi brigu o pravilnom korištenju školskog namještaja te pravilnom rasporedu školskih klupa i stolica prije i nakon nastavnog sata,
- paziti na red i urednost blagovaonice,
- vršiti druge poslove koje odredi razrednik ili predmetni učitelj,
- po završetku nastave, uz učitelja, posljednji napustiti učionicu uz prethodnu provjeru urednosti učionice te o uočenim dnevnim oštećenjima izvjestiti predmetnog učitelja.

## **Dežurstvo**

### Članak 24.

U školi se organizira dežurstvo učitelja.

## **Dežurni učitelji**

### Članak 25.

Učitelji dežuraju svakog dana.

Dežurstvo se provodi za vrijeme velikog i malih odmora, u hodniku u prizemlju i na katovima, u blagovaoni, u dvorištu i na prostoru ispred škole.

Raspored i obveze dežurnog učitelja utvrđuje ravnatelj škole.

Dužnosti dežurnog učitelja su:

- započeti s dežurstvom 15 minuta prije početka nastave,
- voditi brigu o redu i čistoći u prostoru škole i izvan škole,
- prijaviti u tajništvo škole nastale štete o kojima su ga izvjestili učenici,
- u slučaju potrebe zatražiti pomoć razrednika, stručne službe i ravnatelja,
- u slučaju potrebe zatražiti hitnu pomoć liječnika i izvijestiti roditelje učenika ili obitelj radnika škole,
- obavljati i ostale poslove temeljem odluka Učiteljskog vijeća odnosno odredbi općih akata škole.

## **VIII. POZDRAVLJANJE I OSLOVLJAVANJE**

### Članak 26.

Učenici pozdravljaju učitelje i ostale radnike škole te poznate i nepoznate osobe prilikom ulaska ili izlaska iz razreda izgovaranjem pozdrava.

Prilikom susreta sa svim osobama u prostoru škole, kao i međusobno, učenici i radnici škole, su dužni pristojno pozdraviti u skladu s uvriježenim normama ponašanja, uvažavajući bonton.

## **IX. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA**

### Članak 27.

Međusobni odnosi učenika, učitelja, kao i odnosi učenika i učitelja, zasnivaju se na prijateljstvu, međusobnom poštivanju i uvažavanju i kulturnom ophođenju.

Učenici se trebaju međusobno kolegijalno pomagati u učenju i drugom radu.

Međusobne razmirice učenici rješavaju na kulturnan način.

Ako učenik smatra da mu je na bilo koji način nanesena nepravda, može se obratiti predmetnom učitelju, razredniku, stručnom suradniku i/ili ravnatelju škole.

Zabranjeno je verbalno vrijeđanje, omalovažavanje ostalih učenika ili međusobno fizičko obračunavanje.

Strogo je zabranjeno učenicima trgovanje u školi raznim predmetima, a posebno predmetima opasnim po zdravlje ili koji mogu prouzročiti fizička oštećenja tijela.

## **X. IZLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN PROSTORA ŠKOLE**

### **Članak 28.**

Prilikom izlaska učenika iz školske zgrade, kada se grupno, u pratnji učitelja, zbog posjete izložbi, kazališnoj ili kino predstavi, sistematskog pregleda i sl., napuštaju prostorije škole, iste se napuštaju u tišini, u skladu s kućnim redom škole.

Na igralištu i u sportskoj dvorani, za vrijeme odvijanja sportskih utakmica "navijanje" treba biti sportski, primjereno kulturnom ponašanju.

### **Članak 29.**

Učitelj zadužen za čuvanje djece do polaska školskog autobusa vodi djecu do školske autobusne stanice.

## **XI. IZOSTANCI**

### **Članak 30.**

Učenici ne smiju bez prethodne dozvole ili najave opravdanog razloga, izostajati, zakašnjavati ili napuštati nastavu, izvannastavne aktivnosti, učeničke ekskurzije, kulturno-umjetničke i sportske programe i druge radne obveze odnosno oblike odgojno-obrazovanog rada bilo u prostoru škole ili izvan nje.

### **Članak 31.**

Učenik može izostati s nastave po odobrenju:

1. predmetnog učitelja s njegovog sata,
2. razrednika do tri dana,
3. ravnatelja do sedam (7) radnih dana,
4. Učiteljskog vijeća do petnaest (15) radnih dana.

Za izostanak pod točkom 4. ovog stavka, roditelj ili staratelj je dužan zatražiti odobrenje u pisanom obliku.

Svaki izostanak učenika s nastave do 3 dana, roditelji ili staratelji učenika dužni su opravdati osobno, usmenim ili pismenim putem, ispričnicom.

Izostanak učenika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, koji je duži od 3 radna dana opravdava se isključivo liječničkom ispričnicom.

## **XII. ČUVANJE ŠKOLSKE I OSOBNE IMOVINE**

### **Članak 32.**

Svi učenici i radnici škole dužni su čuvati školsku i osobnu imovinu te svaku štetu odmah prijaviti. Prijavu štete može učenik ili radnik škole prijaviti izravno tajniku škole.

### **Članak 33.**

Nađene stvari učenici i radnici škole predaju u tajništvo škole. Škola je dužna pohraniti i čuvati stvari do pronalaženja vlasnika, a najkasnije do kraja tekuće školske godine.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika, radnika škole i ostalih osoba za vrijeme njihova boravka u školi.

### **Članak 34.**

Učenicima je zabranjeno prijeti i oštećivati zidove, inventar i instalacije, prozore i vrata, nastavna sredstva i pomagala, sanitarne uređaje i svu drugu opremu škole.

U slučaju namjernog ili slučajnog oštećivanja imovine škole, ista će postupiti sukladno odredbama Pravilnika o štetama.

### **Članak 35.**

Za štetu počinjenu na školskoj i osobnoj imovini vlasnika, odgovaraju počinitelji prema općim propisima obveznog prava te su dužni štetu nadoknaditi.

Štetu nadoknađuje roditelj ili skrbnik učenika prema tržišnoj vrijednosti oštećene stvari u roku 15 dana od dana utvrđivanja vrijednosti oštećene stvari.

Učeniku koji je svjesno ili namjerno otuđio ili oštetio školsku ili osobnu imovinu, može se izreći i pedagoška mjera.

### **Članak 36.**

Ukoliko tijekom tekuće školske godine, iz bilo kojeg razloga nije moguće utvrditi počinitelja štete na školskoj ili osobnoj imovini, svi učenici dotičnog razrednog odjeljenja ili škole solidarno će snositi troškove nastale štete.

## **XIII. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA**

### **Članak 37.**

Dužnost je roditelja učenika da se redovito informiraju o učenju i vladanju učenika tijekom nastavne godine, u vrijeme koje je određeno za primanje roditelja.

Odlukom Učiteljskog vijeća utvrđeno je vrijeme predviđeno za redovito informiranje roditelja.

Individualni razgovori s razrednicima i predmetnim učiteljima održavaju se prema rasporedu koji je objavljen na početku školske godine.

#### Članak 38.

Roditelji su dužni biti nazočni roditeljskim sastancima, koje saziva razrednik odnosno ravnatelj škole.

Roditelji su dužni odazvati se svakom službenom pozivu škole.

#### Članak 39.

Roditelji i drugi građani prilikom posjeta školi dužni su se javiti u tajništvo škole ili stručnoj službi, predstaviti se i navesti razlog posjeta školi.

Za vrijeme boravka u prostorima škole roditelji i drugi građani dužni su se pridržavati odredaba Pravilnika o kućnom redu i postupati po njima.

### **XIV. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### Članak 40.

Postupanje po odredbama ovog kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog kućnog reda, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima škole.

#### Članak 41.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

#### Članak 42.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

### **PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA**

#### Članak 43.a

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u

konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Temelji se na odredbama *Zakona o osnovnom školstvu, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu*, na sadržaju i obavezama propisanim

*Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim podzakonskim aktima Škole. On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj ( skrbnik djeteta ).

#### Članak 43.b

Protokol, kao dio Kućnog reda škole, treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine ( po potrebi i češće ).

#### Članak 43. c

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi ( učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba );
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. obrazac za dojavu nasilja
9. evidenciju škole o sukobima i nasilju u školi
10. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

#### Članak 43.d

##### **a). općeprihvaćena definicija nasilja**

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz *Protokola o nasilju među djecom* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

**Nasiljem među djecom i mladima** smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka ili drugih učenika učinjeno sa ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

### **Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:**

1. namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
2. psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

### **Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:**

1. namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
2. intenzitet i trajanje ( opetovanost nasilničkog ponašanja );
3. moć nasilnika ( nerazmjer s obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć );
4. ranjivost i nemoć žrtve;
5. manjak podrške;
6. posljedice.

**U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.**

### **Članak 43.e**

**Nužno je razlikovati nasilje ( zlostavljanje ) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.**

### **Obični sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:**

- a. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjer moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;
- b. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom pod svaku cijenu;
- c. mogu dati razloge zašto su u sukobu; ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
- d. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe; mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

**b.) Postupanje škole u slučaju nasilja među djecom**

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

**U slučaju nasilja među djecom u školi** svi djelatnici Škole dužni su:

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
2. pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
3. obavijestiti o događaju; razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja - stručni suradnici Škole i ravnatelj dužni su:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika Škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
3. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
4. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno- obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
5. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
6. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
7. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u

svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive

radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u Školi;

8. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar Škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnost), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
9. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće Škole.

#### Članak 43.g

#### **c) Postupanje škole u slučaju normalnog vršnjačkog sukoba**

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik Škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom; obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja Škole; razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
2. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu;
3. dogovoriti s učenicima da popune odgovarajući obrazac o događaju, iznesu svoje viđenje događaja i prijedloge za rješenje;
4. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u Školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
5. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili defektološka pomoć) u Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
6. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa Statutom Škole;
7. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju ne suradnje roditelja škola će postupiti po točki 2. ovog *Protokola*.

#### Članak 43.h

#### **d) Postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje u obitelji**

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu sa Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji ( NN 137/09,14/10 i 60/10 ), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici Škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Uredu državne uprave PGŽ
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar Škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS; ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, Ured državne uprave u PGŽ
6. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač ) ili predstavnik Škole tj. CZSS;
7. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
8. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

#### Članak 43.i

***e) Postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u Školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika Škole, nepoznatih osoba)***

**U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u Školi ( djelatnika Škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik Škole je obvezan:**

1. odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
2. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika Škole ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
3. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika Škole;
4. upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji, Uredu državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;
5. o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Ured državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;

6. stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilježku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
7. kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća Škole trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta ( ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu ) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u Školi ili van Škole;
8. u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik Škole ili CZSS.

#### Članak 43.j

#### ***f) Postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi***

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe ( roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole ) prema drugoj odrasloj osobi u Školi ( roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor Škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u Školi, djelatnik Škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor Škole i zatražiti od nje da napusti prostor Škole;
3. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
4. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika;
5. o događaju obavijestiti policiju, CZSS i Ured državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

#### Članak 43.k

#### ***g) Postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika***

U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole. Oni će:

1. razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
2. odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
3. prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s *Pravilnikom o pedagoškim mjerama*;
4. uključiti učenika u stručni tretman u Školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van Škole;
5. o svemu izvijestiti CZSS i Ured državne uprave u PGŽ, a po potrebi i policiju;
6. ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Školi, zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom ( na propisanom obrascu ) izvijestiti Ured državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

#### Članak 43.I

#### ***h) Obrazac za dojavu***

Sastavni dio ovog Protokola je Obrazac za dojavu. Kada je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom izvijestiti kontakt osobu u Uredu državne uprave PGŽ. Usmenu obavijest Uredu može dati svaki djelatnik Škole, a pismenu obavijest kao i eventualnu izjavu za medije isključivo ravnatelj Škole.

#### **Obrazac za dojavu**

ŠKOLA:	RAVNATELJ:	TEL.
ADRESA:	DATUM:	FAX.
Osoba koja je doživjela nasilje		
Osoba koja je počinila nasilje		
Datum i vrijeme događaja		

Mjesto događaja
Posljedice događaja
Poduzete mjere
Tko šalje informaciju

#### Članak 43.m

#### ***j) Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi***

Škola vodi posebnu *Evidenciju o sukobima i nasilju u školi*. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog. Zapis o događaju iz *Evidencije* je sastavni dio izvješća škole o događaju. Evidencija se nalazi u zbornici Škole.

#### EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

DATUM	SUDIONICI DOGAĐAJA	MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA	OPIS DOGAĐAJA	PODUZETE MJERE	OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

#### Članak 43.n

#### ***j) Obrazac koji popunjava osoba koja je izazvala događaj***

Svaka osoba ( učenik, učitelj ili drugi djelatnik Škole ) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku Škole. Taj obrazac je sastavni dio izvješća Škole o događaju.

#### OBARAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA

DATUM	SUDIONICI DOGAĐAJA	MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA	OPIS DOGAĐAJA	ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA	MOJE MISLJENJE O PODUZETIM MJERAMA	ŠTO CU PODUZETI – RECI ILI UCINITI NAKON DOGAĐAJA	DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA- MOJI PRIJEDLOZI

## Članak 44.

### NAČIN POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE SVAKOG KRŠENJA TIH PRAVA NADLEŽNIM TIJELIMA

#### Članak 44.a

U slučajevima sumnje da je došlo do tjelesnog i emocionalnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika (u daljnjem tekstu: nasilno postupanje) odgojno- obrazovni radnici, a po potrebi i suradnici u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu te ravnatelj u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima obvezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika.

#### Članak 44.b

U slučaju nasilja među učenicima, zaštitu prava učenika osigurat će odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj postupajući u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima odnosno skupom postupaka i mjera koje su predvidjela nadležna tijela te propisima na snazi.

*Postupanje u poduzimanju mjera zaštite u slučaju povrede prava učenika*

#### Članak 44.c

U slučajevima povrede prava učenika iz članka 31. a školska ustanova obvezna je izvijestiti sljedeća tijela: Ured državne uprave u PGŽ, Zavod za javno zdravstvo u djelatnosti školske medicine, Centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, policijsku postaju i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

#### Članak 44.d

U slučajevima nasilnog postupanja potrebno je postupiti na sljedeći način:

- a) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijavljenoga nasilnog postupanja obvezan je obavijestiti roditelje te ih izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao, kao i o aktivnostima i mjerama koje školska ustanova poduzima,
- b) zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratit će učenika u slučaju da se on mora prevesti u liječničku ustanovu prije dolaska roditelja,
- c) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave odnosno dojava nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog postupanja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,
- d) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave odnosno dojava nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog postupka, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,

e) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obaviti će razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju informacije o učinjenome nasilnom ponašanju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,

f) u razgovoru s učenicima odgojno-obrazovni radnici školske ustanove obvezni su pažljivo postupati, poštujući učenikovo dostojanstvo, privatnost i pružajući potporu svim sudionicima,

g) ako je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu u učenika koji su žrtve nasilnog događaja ili u drugih učenika koji su svjedočili tom događaju, potrebno je izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće psihološke/stručne ili socijalno-pedagoške/psihološke pomoći, a po potrebi i druga nadležna ministarstva,

h) ako je riječ o učeniku s teškoćama, odgojno-obrazovni radnici obvezni su poštovati sve posebnosti vezane uz te teškoće.

#### Članak 44.e

(1) U slučajevima nasilnog postupanja iz članka 31.a ovih Izmjena i dopuna tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj učenika, udomitelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje ili odgoj ili stručna osoba centra za socijalnu skrb.

(2) Iznimno, kada osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može ili ne želi nazočiti razgovoru s predstavnikom policije, uz njezino odobrenje razgovor u školskim prostorima može se obaviti u nazočnosti ravnatelja ili odgojno-obrazovnog radnika kojeg odredi ravnatelj.

(3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka ne smije nazočiti razgovoru s učenikom ako postoji sumnja da je počinila djelo na njegovu štetu.

(4) Do dolaska osobe iz stavka 1. ovoga članka u čijoj je prisutnosti potrebno obaviti razgovor, s učenikom će biti odgojno-obrazovni radnik kojeg odredi ravnatelj.

#### Članak 44.f

(1) U slučajevima iz članka 31.a ovih Izmjena i dopuna ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obvezan je:

a) odmah izvijestiti roditelje učenika koji je žrtva nasilja i roditelje učenika koji je počinio nasilje o mogućim oblicima stručne pomoći učeniku u školi i/ili izvan nje;

b) osigurati stručnu pomoć učeniku koji je žrtva nasilja i učeniku koji je počinio nasilje.

Razrednik, stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj obvezni su:

upozoriti učenika koji je počinio nasilje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvoga ponašanja;

obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;

obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na učestale ili viševrsne propuste u njegovu odgoju odnosno na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će odmah izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb i zatražiti da isto tijelo u skladu sa svojim ovlastima dodatno procijeni stanje te prema svojoj procjeni pokrene predviđene postupke obiteljsko-pravne zaštite toga maloljetnog djeteta, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;

izvijestiti roditelje učenika koji je počinio nasilje o događaju te naglasiti neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje (nadležni tim školske medicine, centar za socijalnu skrb, obiteljska savjetovališta, kao i ustanove koje se bave zaštitom djece), izvijestiti ih o dužnostima postupanja školske ustanove koje proizlaze iz propisa vezanih uz obiteljsko-pravnu zaštitu maloljetne djece.

#### Članak 44.g

1) U slučaju vršnjačkog nasilja odgojno-obrazovni radnici obvezni su organizirati razgovore, radionice ili savjetovanja za učenike s ciljem pomirenja učenika, stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja tolerancije, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije.

U slučaju povrede prava na zaštitu od diskriminacije odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj obvezni su postupati u skladu sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije.

#### Članak 44.h

O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno- obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje će u pisanom obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

#### Članak 44.i

U slučaju ponovljenoga nasilnog postupanja učenika školska ustanova obvezna je bez odgode, a u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 45.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole 7. srpnja 2021. godine i s tim danom stupa na snagu.

### Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 13. veljače 2020. godine (KLASA: 003-05/20-01/03, URBROJ: 2142/05-55-20-01)

KLASA: 003-05/21-01/04

URBROJ: 2142/05-55-21-01

Bogovići, srpanj 2021. godine

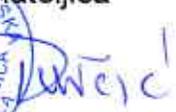
Predsjednik Školskog odbora



Luka Savin, prof.



Ravnateljica



Nedeljka Turčić, prof.